**De Reactor – schrijfrichtlijnen**

[De Reactor](https://dereactor.org/), het Vlaams-Nederlands platform voor literatuurkritiek, publiceert teksten in drie vormen: recensies, essays en teksten over kritiek. Teksten in de eerste categorie komen het vaakst voor, kunnen de vorm hebben van een signalement (ongeveer 1000 woorden, vergoeding van 100 euro) of een recensie (1300 tot 3000 woorden of langer, vergoeding van 250 euro) en kunnen gaan over een roman, poëziebundel, theaterstuk, essaybundel, historische non-fictie, filosofiestudie, een uitgave over literatuurkritiek of een boek over een maatschappelijk thema.

In de rubriek ‘Teksten over kritiek’ worden oude en recente opstellen, artikelen en knipsels over literatuurkritiek verzameld. Op die manier wil De Reactor diverse standpunten en inzichten documenteren, ter inspiratie voor verdere praktijk en reflectie. Op [de site](https://dereactor.org/) zijn uiteraard vele voorbeelden vinden.

**Gang van zaken**

Critici mogen zelf een werk aandragen om te bespreken of worden gevraagd een bepaald werk te bespreken. Indien het werk nog niet vergeven is aan een andere criticus, vraagt de contactpersoon in de redactie een recensie-exemplaar van het boek aan bij de uitgever, die het boek naar de criticus opstuurt. Redacteur en criticus spreken een deadline af en wanneer de criticus de tekst opstuurt, lezen twee redacteuren de tekst (de contactpersoon en een mederedacteur). Vervolgens stuurt de contactpersoon het stuk retour en dient de criticus een nieuwe versie in. Vaak is dat de definitieve versie, maar het kan ook zijn dat de tekst nog een of meerdere keren herschreven moet worden. Uiteindelijk plaatst de contactpersoon het stuk, indien iedereen tevreden is, online. Voor de duidelijkheid: het kan ook zijn dat de bespreking uiteindelijk afgewezen wordt en niet online geplaatst wordt, maar dit komt slechts zeer zelden voor.

**Aangeleverde informatie**

* Zet bovenaan het document:
	+ Hoofdtitel van het besproken werk.
	+ Eventueel de ondertitel. (Onderscheid de hoofd- en ondertitel door een punt.)
	+ Volledige naam van de auteur.
	+ Jaar van uitgave.
	+ Naam van uitgever (plaats van uitgave hoeft niet).
	+ Aantal pagina’s.
	+ ISBN.
* Geef daaronder aan welke beschrijvingen van toepassing zijn op de bespreking.
* Plaats boven de bespreking een zelfgekozen titel van de bespreking.
* Zet onder de titel jouw volledige naam.
* Schrijf je voor het eerst voor De Reactor? Vermeld in je mail dan ook:
	+ een korte bio;
	+ je thuisadres;
	+ je IBAN.

**Opmaak**

* Lever de bespreking aan in Word.
* Gebruik een lettertype en regelafstand naar eigen keuze.
* Lever de tekst niet uitgelijnd aan.
* Gebruik witregels om alinea’s te onderscheiden.
* Laat alinea’s niet inspringen.
* Definieer tussenkopjes door die vet te maken. De redactie presenteert deze als tussenkopjes op de site.
* Gebruik geen voetnoten.
* Plaats titels van boeken, tijdschriften, kranten, films, series, websites, televisieprogramma’s en tentoonstellingen cursief (geen aanhalingstekens).
* Plaats titels van gedichten, artikelen, hoofdstukken en verhalen tussen enkele aanhalingstekens (niet cursief).
* Plaats het jaartal van verschijnen tussen haakjes achter de titel (enkel de eerste keer dat je de titel noemt).

**Citaten**

* Citaten verschijnen in de tekst tussen enkele aanhalingstekens. Citaten in citaten worden omringd door dubbele aanhalingstekens.
* Geciteerde dichtregels in de lopende tekst worden van elkaar gescheiden door een enkele schuine streep en spatie: /. Als er tussen twee dichtregels een witregel staat, wordt dat aangegeven met een dubbele schuine streep: //.
* Als een citaat in de originele bron eindigt met een leesteken, plaats dat leesteken dan vóór het aanhalingsteken.
* Als een citaat in de originele bron niet eindigt met een leesteken, plaats dan zelf een leesteken na het aanhalingsteken.
* Gebruik drie puntjes tussen vierkante haken om te tonen dat iets is weggelaten in een citaat.
* Drie puntjes tussen vierkante haken hoeven niet vóór of na een geciteerd fragment geplaats te worden.
* Geef citaten die langer zijn dan drie zinnen weer als een blokcitaat, door een witregel vóór en na het citaat te plaatsen en geen aanhalingstekens te gebruiken. Inspringen is niet nodig. De redactie presenteert dit soort lange citaten als blokcitaat op de site.
* Bij citaten hoeven geen paginanummers vermeld te worden.
* Namen worden de eerste keer altijd voluit geschreven (dus voor- en achternaam). Daarna volstaat de achternaam.
* Aan het slot van de recensie kan de naam van de betreffende auteur (ter benadrukking) eventueel wel voluit worden geschreven.
* Verwijs naar andere literatuur door genoeg gegevens te vermelden in de lopende tekst. Literatuurverwijzingen tussen haakjes zijn niet nodig.
* Voeg eventueel hyperlinks toe aan digitale verwijzingen in de bespreking. Plaats de complete link tussen vierkante haakjes op de plek in de bespreking waar de hyperlink moet komen (niet als ingebedde hyperlink in Word).

**Taal**

* Nieuwe (al dan niet anderstalige) woorden worden alleen gecursiveerd als ze nog niet tot het dagelijks taalgebruik zijn doorgedrongen (zie bij twijfel Van Dale of Het Groene Boekje).
* Hele getalen worden bij voorkeur voluit geschreven.
* Tijdsvakken en afleidingen daarvan worden voluit geschreven (dus ‘negentiende eeuw’ in plaats van ‘19e eeuw’).
* We maken geen gebruik van afkortingen (dus ‘enzovoorts’ in plaats van ‘enz.’).
* Onze voorkeur gaat uit naar genderneutrale vormen (zoals schrijver in plaats van schrijfster) en meervoudsvormen in algemene formuleringen (zoals ‘Schrijvers moeten in hun schrijfproces rekening houden met’ in plaats van ‘De schrijver moet in zijn schrijfproces rekening houden met’).

**Vragen**

* Indien je vragen, bedenkingen of twijfels hebt: aarzel niet om contact op te nemen met de redactie, via jouw contactpersoon of via info@dereactor.org.